

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



Утверждаю

И.о. ректора университета

М.В. Груздев

06 2016 г.

Положение
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (модуля),
практики

Ярославль
2016

I. Общие положения

1.1. Положение «Об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля), практики» (далее - Положение) предназначено для обеспечения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин (модулей) и практик, входящих в учебные планы направлений и специальностей, реализуемых ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ) по всем формам обучения на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Письмо Заместителя руководителя Рособнадзора от 17.04.2006г. № 02-55-77 ин/ак (Учебно-методические комплексы);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 29.01.2015 г № ДЛ-1/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений Университета по разработке учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей) и практик (далее УМК) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. УМК представляет собой целостную систему учебно-нормативных документов обучения и контроля знаний, необходимых для проектирования и качественной реализации субъектно-ориентированного образовательного процесса. УМК позволяет предоставить обучающемуся (студенту, магистру) возможность выбора форм и методов изучения материала и проверки своей подготовленности, а также выбора разделов учебного содержания для углубленного освоения (при фиксированных обязательных разделах и заданиях). Каждый студент ставится в позицию ответственного за организацию своей образовательной деятельности и ее результатов.

1.5. Целью УМК является полное методическое обеспечение эффективного преподавания учебной дисциплины на основе компетентностного подхода с применением расчета учебной нагрузки в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и академических часах.

1.6. Разработка и создание УМК позволяет решить следующие задачи:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в основной образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;
- организация и нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение преемственности содержания и технологии преподавания дисциплины в рамках соответствующей образовательной программы;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- реализация полноценной (самоорганизованной) деятельности студента в профессиональном образовании;
- повышение эффективности и качества занятий;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- совершенствование планирования учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов;
- оказание помощи преподавателям в повышении педагогического мастерства;
- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки студентов;

- внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- применение инновационных активных и интерактивных форм и методов обучения и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов;
- создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы университета;
- регулирование процесса подготовки учебного материала — его формы и содержания, с целью создания оптимальных условий для эффективного обучения студентов, организации и контроля их самостоятельной работы;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

II. Порядок разработки учебно-методического комплекса

2.1. УМК разрабатывается на кафедре, обеспечивающей реализацию соответствующей учебной дисциплины (модуля), практики, и представляет собой печатный экземпляр и его электронную версию.

2.2. УМК составляется преподавателями на основе настоящего Положения, согласовывается с учебно-методической комиссией факультета, на котором преподается данная дисциплина, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, ответственной за реализацию данной учебной дисциплины (модуля), практики (приложение 1).

2.3. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков УМК назначается заведующим кафедрой, работа включается в раздел Учебно-методическая работа индивидуального плана работы преподавателя, утверждается на заседании кафедры, фиксируется протоколом заседания кафедры.

2.4. Все преподаватели Университета планируют в разделе Учебно-методическая работа индивидуального плана работы деятельность по постоянному совершенствованию, пополнению и поддержанию в актуальном состоянии УМК, что предполагает обеспечение наличия и постоянного совершенствования всех элементов УМК, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Кафедра, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина (модуль), практика, является ответственной за качественную разработку УМК, соответствие его содержания требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение, своевременное обновление и доступность УМК обучающимся.

2.6. УМК составляется для каждой учебной дисциплины (модуля), практики согласно учебному плану соответствующей ОП. Допускается наличие одного УМК учебной дисциплины (модуля), практике для разных направлений подготовки (специальностей).

2.7. Для всех форм обучения создается один УМК, учитывающий различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины и одинаковом общем объеме учебной работы.

2.8. Алгоритм разработки УМК включает следующие действия:

- разработка и утверждение заведующим кафедрой плана подготовки учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам (модулям), практикам кафедры, определение сроков и ответственных за разработку УМК;
- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры;
- обсуждение содержания УМК на кафедре и коррекция (при необходимости);
- утверждение УМК на заседании кафедры.

2.9. УМК хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины (модуля), практики (в печатной и электронной форме).

2.10. УМК обновляется систематически. Все изменения в УМК фиксируются в листе регистрации изменений (приложение 4).

2.11. При составлении УМК преподаватель имеет право:

- в соответствии со спецификой дисциплины дополнять УМК другими материалами, необходимыми для эффективной реализации учебного процесса и не противоречащими ФГОС ВО;
- использовать для преподавания дисциплины программы, учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, а также авторские учебно-методические материалы.

III. Структура и содержание учебно-методического комплекса

3.1. УМК состоит из нормативных, учебно-методических и контрольно-диагностических материалов, обеспечивающих изучение дисциплин. Материалы формируются в отдельную для каждой учебной дисциплины (модуля), практики папку-накопитель (раздел папки-накопителя) с учетом предусмотренной соответствующей ОП общей трудоемкостью и видами работ:

3.2. Структура УМК включает:

3.2.1. Титульный лист УМКД. В целях организационного обеспечения создания и развития учебно-методических комплексов настоящим положением предусматривается введение формы титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины (модуля), практики (приложение 1);

3.2.2. Содержание УМК Приводится список документов и материалов, входящих в УМК (приложение 2);

3.2.3. Раздел 1. Нормативные материалы: программа учебной дисциплины (или рабочие программы для разных форм обучения), программа практики (при наличии практики).

3.2.4. Раздел 2. Учебно-методические материалы:

- тематические планы курса (для разных форм обучения и направлений) (приложение 3);

- методические рекомендации (материалы) для преподавателей с указанием средств и способов учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно (электронные учебники, компьютерные тесты, Интернет и т.п.) Методические рекомендации (материалы)

для преподавателя позволяют оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (практики) и должны указывать на средства, способы и методы обучения, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных разделов и тем программы дисциплины (этапов практики). Методические рекомендации разрабатываются преподавателями кафедры и могут быть представлены в УМК в печатном виде, на электронных носителях, как учебно-методическое издание.;

- методические рекомендации для студентов с описанием основных разделов дисциплины (практики), с примерами решения задач (если это необходимо), описанием лабораторных работ (если они имеются), регламентацией самостоятельной работы студентов при подготовке к занятиям. Методические рекомендации для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические рекомендации разрабатываются преподавателями кафедры и могут быть представлены в УМК в печатном виде, на электронных носителях, как учебно-методическое издание;

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по изучению вопросов, выносимых для самостоятельного изучения, с описанием видов самостоятельной работы обучающегося, порядка их выполнения и контроля, учебно-методического обеспечения (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины с указанием тем эссе, рефератов, курсовых работ и др.;

- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (если она предусмотрена по данной дисциплине);

- дополнительные материалы (включаются в УМК по желанию преподавателя и/или рекомендации кафедры): конспекты лекций и презентации; дидактические материалы и электронные дидактические материалы; перечень кабинетов, лабораторий, специализированных аудиторий с описанием имеющегося оборудования; глоссарии, справочники и иные материалы.

3.2.5. Раздел 3. контрольно-диагностические материалы включают материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля (в том числе с применением балльно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов), а именно:

- фонд оценочных средств учебной дисциплины (практики);

- материалы для организации текущего контроля (указывается для каждого элемента структуры, по которому запланировано проведение текущего контроля по какому-либо виду учебной или самостоятельной работы). Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля знаний используются для различных видов учебного процесса, способствуют усвоению, закреплению изученного материала у студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения;

- материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации студента

по дисциплине (представляются контрольно-измерительные материалы, обеспечивающие проверку достижения заявленных конечных целей дисциплины (модуля), практики).

3.2.5. Лист регистрации изменений, вносимых в содержание УМК (приложение 4).

3.3. В электронной версии УМК должны быть представлены следующие его компоненты:

- титульный лист УМК;
- содержание УМКД;
- раздел 1. Нормативные материалы;
- раздел 2. Учебно-методические материалы;
- раздел 3. Контрольно-диагностические материалы.

3.4. В версии УМК (печатной или электронной), предоставляемой для ознакомления обучающимся, должны быть представлены следующие его компоненты:

- титульный лист УМК;
- содержание УМКД;
- раздел 1. Нормативные материалы;
- раздел 2. Учебно-методические материалы (кроме методических рекомендаций для преподавателей).
- раздел 3. Контрольно-диагностические материалы (в части требований к проведению итоговой аттестации по дисциплине (модулю), практике, примерных вопросов и заданий к экзамену (зачету), описания критериев оценки ответов обучающихся на экзамене (зачете)).

IV. Сферы ответственности

4.1. Декан факультета:

- осуществляет общий контроль за своевременной разработкой УМК по всем дисциплинам, реализуемым кафедрами факультета.

4.2. Председатель учебно-методической комиссии факультета:

- организует проверку соответствия разработанных кафедрами факультета УМК требованиям настоящего Положения.

4.3. Заведующий кафедрой:

- планирует деятельность кафедры по разработке учебно-методического обеспечения организации учебного процесса по учебным дисциплинам (модулям), практикам, закрепленным за кафедрой;

- распределяет среди профессорско-преподавательского состава кафедры обязанности по разработке и обновлению УМК в соответствии с учебным планом и индивидуальными планами преподавателей на соответствующий период;

- обеспечивает своевременное выполнение профессорско-преподавательским составом кафедры обязанностей по разработке УМК и их обновлению;

- организует на заседании кафедры обсуждение УМК, используемых в

учебном процессе;

- утверждает разработанные и обновленные преподавателями кафедры УМК;

- контролирует своевременное предоставление преподавателями методических материалов, организует хранение, доступ студентов к предназначенной для них информации из УМК.

4.4. Преподаватель (группа преподавателей) отвечает за:

- разработку УМК в соответствии с требованиями ФГОС ВО и настоящего Положения;

- своевременное обновление содержания разделов УМД;

- использование УМК в учебном процессе.

V. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделений)

А.М. Ермаков

Начальник учебно-методического
управления

Н.Д. Лопаткина

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 22.06. 2016 г.

Протокол № 17

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров

Приложение 1
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины (модуля), практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Кафедра _____
(название кафедры)

Согласовано: Председатель УМК факультета _____ (ф.и.о.)	Утверждаю заведующий кафедрой _____ (ф.и.о.) протокол № _____ от _____
--	---

Учебно-методический комплекс

дисциплины _____
(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки

(наименование ОП ВО направления подготовки с указанием кода)

Профиль (и) подготовки

Разработчик (составитель) УМКД _____

уч. степень, уч. звание Ф ИО

подпись

«__» _____ 201__ г.

Ярославль 201..

Приложение 2
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины (модуля), практики

Содержание учебно-методического комплекса дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и материалов	Стр. (для электр. версии УМК)
1.	<i>Раздел 1. Нормативные материалы</i>	
1.1.	<i>Программы учебной дисциплины (для разных форм обучения, направлений, практики)</i>	
2.	<i>Раздел 2. Учебно-методические материалы</i>	
2.1.	<i>Тематические планы курса (для разных форм обучения, направлений)</i>	
2.1.1.		
2.1.2.		
2.2.	<i>Методические рекомендации (материалы) по дисциплине для преподавателей</i>	
2.3.	<i>Методические рекомендации по дисциплине для студентов</i>	
2.4.	<i>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов</i>	
2.5.	<i>Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (если предусмотрена)</i>	
2.6.	<i>Дополнительные материалы</i>	
2.6.1.		
2.6....		
3.	<i>Раздел 3. Контрольно-диагностические материалы</i>	
3.1.	<i>Фонд оценочных средств учебной дисциплины (практики)</i>	
3.2.	<i>Материалы для организации текущего контроля</i>	
3.3.	<i>Материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации студента по дисциплине</i>	
4.	<i>Лист регистрации изменений, вносимых в содержание УМК</i>	

Приложение 3
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины (модуля), практики

Тематический план курса по дисциплине _____
(наименование дисциплины по учебному плану)

Направление, профиль

(код и наименование направления, профиля)

Форма обучения _____

№ п/п	Тема	Всего часов	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины (модуля), практики

Лист регистрации изменений, вносимых в содержание УМК

Номер раздела в содержании УМК, в который вносится изменение	Изменение	Подпись	Дата	Срок введения изменения